

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表

公表:令和5年 6月 10日

アンケート期間:令和5年4月14日 ~ 令和5年5月9日

事業所名 シュエール等々力緑地教室

事業者配布数 10 / 回収数 10 / 回答率 100%

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	6	0	感染症やケガ・事故対策として人との適切な距離を保つ為、複数の部屋に少人数ずつ分散するよう声掛けや誘導を適宜行い、十分な活動スペースを確保しております。
	2	職員の配置数は適切であるか	7	3	0	正社員6名、非常勤スタッフ7名在籍しており、常時6~7名体制で支援を行っております。(児童数により若干の変動有)
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	3	1	教室玄関前はスロープになっております。また施設内にスロープや手すりの設置はありませんが、お子様のハンディの状況に合わせ、バリアフリー環境を随時整えております。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7	3	0	職員からの意見を取りまとめ、業務改善の意識を高めるよう定期的にミーティングを行い改善に努めております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10	0	0	年に一度、保護者様向けアンケートを実施し、業務改善につなげております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	0	0	実施後、事業所ホームページで公開しております。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	4	現在第三者評価の実施予定はありませんが、第三者評価を実施の際は、評価結果を業務改善につなげていきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	2	0	定期的な職員内部研修会議を実施しています。また、外部の研修・講習会等へも積極的に参加し、職員全体の資質向上を目指しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	保護者との丁寧なアセスメントや面談、日常の情報共有を心がけ、それぞれお子様の成長に合わせた状況分析と支援計画を作成し、実行に努めております。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	9	1	0	お子様の発育状況や心理的課題、興味関心事、生活環境など、必要な情報を記録し、そこから課題分析して、適切な対応を心がけております。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	10	0	0	職員全体でミーティングを行い、活動プログラムの立案を行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	0	0	工作、SST、外出活動など様々な活動を取り入れ、固定化された活動プログラムにならないよう努めています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	0	0	休日に外出活動を計画し、平日には行えない遠足や資料館等の訪問、体験アクティビティなどの社会的経験を通して、余暇の充実に繋がる支援を行っております。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	10	0	0	お子様の状況に応じて、個々の興味範囲を広げることと同時に、社会性を身につけられるよう集団活動の機会を設けています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	0	0	支援開始前・支援終了後に打合せし、日々職員間で情報共有を行っております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	3	0	当日の振り返りと共に、お子様や保護者様との関わりで気付いた点や気になった点を全職員に共有しております。ヒヤリハット等があった時だけでなく日々情報共有し改善に努めています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	0	0	お子様の支援内容を日々、サービス提供記録に記入し、それを基に、支援内容の検証・改善に努めています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	0	0	支援計画の内容に即して、定期的にモニタリングを行い、計画の見直しなどを行っております。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	10	0	0	お子様と保護者様のニーズに合わせた適切な支援を行えるよう、ガイドラインに沿って支援計画の作成と支援を行っております。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4	4	1	相談支援事業所のサービス担当者会議を実施の際は、児童発達支援管理責任者が参画し情報共有を行っております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	2	0	送迎時や電話対応にて、学校との連絡や情報共有を丁寧に行い、日常の情報共有や連絡調整と共に、多面的な支援に結び付けられるよう努めております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	5	2	現在は医療的ケアが必要なお子様の受け入れが無い為、看護師等の職員は配置しておりません。今後受け入れの際は適切な配置を行います。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	2	5	3	保護者の方を通じて、就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等での情報を共有していただき、相互理解に努めております。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	1	7	2	必要に応じて移行先へ支援内容等の情報を提供いたします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	4	5	1	保護者様を通じて療育センターの医師からの助言など共有していただいております。日常的に専門機関等の発信する情報に目を向け日々の支援に活かせるよう努めております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	6	4	児童クラブや児童館での交流は、感染予防の観点から自粛しておりましたが、地域の公園などでの障がいのない子ども達との遊びや地域活動に参加する機会がございます。余暇時間の過ごし方について検討して参ります。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	5	5	感染予防の観点から参加を自粛しておりましたが、今後は必要に応じて参加していきます。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10	0	0	送迎時や連絡帳にて日常的にお子様一人一人の成長に合わせた課題や変化する状況を丁寧に共有し、必要に応じて個別に相談の時間を設けております。
29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	8	2	0	個別のご相談に対しては児童発達支援管理責任者から具体的なアドバイスをお伝えしております。	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10	0	0	契約時に内容を分かりやすく説明し、お子様、保護者様、共に安心してご利用いただけるよう取り組んでおります。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	0	0	保護者様からの個別のご相談に対しては、主に児童発達支援管理責任者が相談窓口となり、具体的なアドバイスや支援の取り組みを行っております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	6	現在は感染予防の観点から行っておりませんが、今後保護者様や姉妹兄弟も参加できる機会を設け、保護者様同士がつながる場所づくりができるよう検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	0	0	苦情や質問、相談などにつきましては日々の連絡帳だけでなく、児童発達管理責任者が直接ご連絡をし、迅速、的確に解決を図るようしております。また苦情受付報告書を作成し、改善、再発防止に努めております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6	2	2	会報誌の発行は実施しておりませんが、日々の活動中の活動内容や行事予定等、保護者様にお分かりいただけるよう、写真を共有・発信しております。

	35	個人情報に十分注意しているか	10	0	0	個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットにて細心の注意と管理の元、保管しております。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9	1	0	お子様の障害種別に応じた設備や備品配慮のほか、丁寧な意思疎通や情報伝達のための配慮を心がけております。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	5	5	感染予防の概念から行ってはおりませんでした。今後の実施に向けて職員間で協議、検討を行ってまいります。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10	0	0	各種マニュアルを策定し、研修等で職員に周知しています。また火災・水害・地震の訓練なども半年に一度、定期的で開催しております。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10	0	0	災害時避難場所や避難経路について、具体的な計画と共に職員とお子様両方が参加する避難訓練を半年に1回実施し、各災害についての座学習を定期的に行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	0	0	虐待防止委員会を設置し、外部の研修への参加の他、社内研修を行っております。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8	2	0	契約締結時のご説明、放課後等デイサービス計画への記載を行い、身体拘束マニュアル等を整備し適切に対応できるようにしております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	3	0	保護者様に頂いた情報を元に、対策を行い、細心の注意をもって対応しております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	1	0	事故を未然に防ぐため、ヒヤリハット報告書を作成し職員間で共有を行い、安全な療育活動に繋げております。