

公表:令和 5年 3月 31日

評価期間:令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日

事業所名 シュエール武蔵中原教室

事業者配布数 9 回収数 9 割合 100%

		チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	2	コロナ禍の為、密を避け分散して活動出来るよう適宜声掛けを行いました。
	2	職員の配置数は適切であるか	6	3	0	国の配置基準に沿って人員配置しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	5	0	玄関、トイレ等に手すりの設置をしています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	5	1	PDCAサイクルの理解を深め、職員で話し合いの場を多く設けてまいります。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	4	0	年に一度、保護者向けアンケートを実施し業務改善につとめています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	4	1	実施後、事業所ホームページで公開しています
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5	3	第三者外部評価を実施の際は、評価結果を業務改善につなげています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	3	2	外部の講習会参加やオンライン研修に参加し、職員で情報共有しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0	保護者と面談を行い、得られた情報をもとに検討会議にて分析し、個別支援計画書を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	3	0	お子さまに関する情報を記録し、アセスメントツールを使用し状況把握に努めます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8	1	0	プログラムの立案およびねらいを職員全体で話し合っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	9	0	0	運動・音楽・工作・SST・ビジョントレーニング等、固定化されないようなプログラムを実施しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	3	1	活動時間別に理解度に応じた課題設定を行い、支援しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	0	個々の発達度合いに応じ、個別活動と集団プログラム課題を組み合わせ、個別支援計画書を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9	0	0	朝礼を行い、当日の利用者の把握、活動内容の周知等の確認をしています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	0	0	終礼を行い、一日の振り返りと共に利用者の様子や今後の支援の方針等の確認をしています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1	0	日々の支援記録を丁寧にとり、支援内容の改善に役立てています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	4	0	定期的にモニタリング、計画の見直し等を実施しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	3	6	0	ガイドラインを基にお子さまと保護者のニーズに合わせた支援を行っています。
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	5	1	相談支援事業所のサービス担当者会議が実施される際は、児童発達管理責任者が参加させて頂いています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	5	3	1	学校との連絡や情報共有は保護者の同意のうえ丁寧に行ってまいります。

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	5	1	該当ありません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	4	3	2	保護者の同意のうえ、就学前に通っていた施設での記録を共有して頂き、相互の理解につとめています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	7	0	必要に応じて移行先へ支援内容等の情報を提供いたします。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	5	2	日常的に専門機関等の発信する情報に目を向けてまいります。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	4	4	コロナ禍でしたが今後は地域の公園等の施設での活動は予定しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	0	6	3	協議会等の状況を把握し、必要に応じて参加していきます
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9	0	0	送迎時や連絡帳にてお子さまの状況や課題についてお話する機会を設けています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	3	3	個別のご相談、面談の際に必要なに応じてアドバイスを行っております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	2	0	契約時に適切な説明をし、安心してご利用いただけるよう心掛けています
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	2	0	個別面談以外にも随時相談を受け付け、助言や支援を行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	5	コロナ禍で開催はしませんでした。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8	1	0	苦情があった際は、迅速に対応するよう努めています。苦情受付担当者は契約時に説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5	3	1	活動の概要や行事予定等、随時作成し発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	8	1	0	個人情報の記載ある書類等は鍵付き書庫に保管し、丁寧に扱っています
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	2	0	保護者との連携を丁寧に行っています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	5	3	コロナ禍にあった為、実施しておりません。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	2	0	各種マニュアルを策定し、職員や保護者への周知を行っています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	定期的に実施しています。(年2回)
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8	1	0	外部研修に参加後、内部研修として実施しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	4	0	虐待防止委員会を設置し、外部・内部の研修を行っています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1	1	保護者から頂いた情報をもとに対応を行っています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有し再発防止に努めています。