

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表(公表)

公表:令和 年 5月 3日

アンケート期間:令和 6年 4月 1日 ~ 令和 6年 4月 15日

事業所名:まなびクラブ等々力緑地教室

保護者等数(世帯数) 29 / 回収数 24 / 割合 82%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	6	0	・狭いと感じるが、工夫して下さっているため本人は気にならない。	事故等を防ぐため、部屋の大きさに対して適切な人数となるよう調整しています。今後も環境設定から十分に注意して支援させていただきます。また、教室の見学は随時承っております。ご希望の際はお申し付けください。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	22	2	0	・1日の職員がどの程度いるのか分からない。	感染症の予防や安全性に配慮し、専門的知識を持った者を含めて必要な人員配置を随時行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	7	0	・しっかり確認したことが無いのではっきりとは分からない。 ・判断が難しい。	入口のスロープや段差をなるべく無くす等配慮しております。今後も利用児童さんの状況に応じて随時改善していきます。教室の見学も随時承っております。ご希望の際はお申し付けください。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ i が作成されているか	24	0	0	・いろんな場所に連れていって頂けるのでとても良いです。	日頃よりまなびクラブ等々力緑地の運営方針に、ご理解とご協力いただきありがとうございます。今後もお子様それぞれの状況に合わせた内容で作成いたします。
	5 活動プログラム※ ii が固定化しないよう工夫されているか	24	0	0	・毎日関心しています。	今後も固定化しないよう工夫し、毎月のプログラムを職員間で話し合い計画いたします。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	9	9	6	・特に希望していない。 ・特別必須と考えていない。 ・外出時を想定し評価した。	ご意見ありがとうございます。感染症対策をしつつ、積極的に実施して参ります。指導員全体に周知し検討して参ります。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	22	2	0		初回面談・契約の際に詳しい資料とともに必ず説明を行っています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	23	1	0	・お褒めの言葉、これからの課題を毎回伝えてくださいます。	日頃よりまなびクラブ等々力緑地の運営方針に、ご理解とご協力いただきありがとうございます。今後もご家庭、関係機関と連携を図り情報共有いたします。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	21	3	0		今後も面談などは個別で行って参ります。何かあればお気軽にご相談ください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	8	12	・保護者の開催がない。希望していない。 ・求めている。 ・どちらかというと保護者側の都合で実施していないと認識。	ご意見ありがとうございます。指導員全体に周知して参ります。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	5	0	・苦情対応があまりないので分からない。 ・苦情をお伝えしたことがない。	日頃よりまなびクラブ等々力緑地の運営方針に、ご理解とご協力いただきありがとうございます。苦情をいただいた場合はすぐに指導員全体に周知し、対応の見直し検討を行い、苦情解決の仕組みの指針に沿った解決を図っています。
	12 子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	0	0		お子様の障害種別に応じた設備や備品配慮の他、出来るだけ丁寧な意思疎通や情報伝達のための配慮を心がけております。トークアプリのLINEやHUGを使ったご連絡なども行っております。より情報伝達しやすいよう職員間で検討して参ります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	3	0	・HUGの機能に連絡や活動内容がUPされたら通知が来るような設定があれば便利。	新HPやHUGの導入にあたり、定期的に発信しています。
14 個人情報に十分注意しているか	24	0	0		個人情報に記載された書類は鍵付きのキャビネットにて細心の注意を払い、管理・保管しております。今後も個人情報漏洩の無いよう改めて注意いたします。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	22	2	0	・そういった説明をお聞きする機会がない。	各種マニュアルを策定し、施設入口に設置しております。また火災・水害・地震の訓練なども半年に一度、定期的に開催しております。それに伴い、随時情報発信させていただきます。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	21	3	0		定期的を実施しております。(年2回) プログラム活動予定表にて事前にお知らせしています。施設内玄関口にて災害時及び避難訓練等のマニュアル(実施の様子)を掲載しています。ご来所の際にご確認下さい。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	22	2	0	・日による。・1年の頃からずっと楽しみに通っています。・行けば楽しいのですが、ルンルンと行くタイプではない。	日頃よりまなびクラブ等々力緑地の運営方針に、ご理解とご協力いただきありがとうございます。今後もお子様の発達状況や特性に合わせて、小集団や個別でのご支援を続け、苦手なことは減らし、得意なことを伸ばしていきよう努めます。引き続きよろしくお願いいたします。
	18 事業所の支援に満足しているか	24	0	0	・アンケート類、メール(データ)ベースにして頂けると助かる。(時短のため) ・母子共になくはならない存在。いつもありがとうございます。	

※ i 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせる実施されることが想定されている。