

事業所における自己評価結果（公表）

公表:令和6年6月1日

事業所名 まなびクラブ武蔵中原教室

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	0	1	5	法的基準を満たしているものの、面積に限りがあるため、感染症や怪我・事故対策として3部屋を使い日々の支援をおこなっています。
	2	職員の配置数は適切であるか	0	2	4	国の配置基準に沿って適切に配置しているものの、手厚い体制を目指しています。児童の個性によって職員を増やすなど対応しております。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	4	1	玄関・トイレに手すりを設置しております。教室の入り口には階段がありますが、介助が必要な児童へは職員1人が付き添っております。
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	4	2	0	朝礼、終礼による一日の振り返りの他、定期的な職員間の話し合いの場を設け、意見を取りまとめ改善策を話し合っております。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3	2	0	年に一度、保護者様向けアンケートを実施し、業務改善につなげております。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2	2	1	実施後、事業所ホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	3	2	現在、第三者評価の実施予定はありませんが、第三者評価実施の際は、評価結果を業務改善につなげてまいります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	3	1	社員向け研修に限らず、職員全員に向けた研修の機会を増やして参ります。
業務改善	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4	2	0	保護者様との面談、職員間での支援会議をもとに、個別支援計画書を作成しております。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2	1	年度毎に書式の検討を行い、より適切なシートを構築していきます。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	0	0	職員全員でプログラムの立案、計画を行っております。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	0	0	運動、ビジョントレーニング、工作、ソーシャルスキルトレーニング等、順番にプログラムを組んでおります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	3	0	個別課題の目標設定が更新できておらず、再度検討してまいります。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	3	0	発達状況を踏まえた年齢相応のプログラムを実施してまいります。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	1	朝礼で、担当する児童やプログラムの目的・内容を周知し、職員全員が把握した状態で支援を開始するよう努めております。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	0	0	終礼の時間を設け、ヒヤリハットや事故等の確認、児童の様子振り返りを毎日実施しております。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	3	3	0	HUGに切り替わり、保護者様へお伝えする内容が縮小されているため、もう一度記載する内容を検討してまいります。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	3	2	0	モニタリング会議以外でも、変化があった場合には迅速に支援計画の見直しを行うよう努めてまいります。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	2	3	0	ガイドラインに沿った支援計画の作成を心がけております。
関係機関や保護者	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	2	4	0	管理者、児童発達支援管理責任者が基本的に出席させて頂いております。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	2	2	1	送迎時間把握のため、保護者様に時定表や学校便りを共有頂いております。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	2	2	1	現在は医療的ケアが必要なお子さまの受け入れはありませんが、状況に応じて対応してまいります。

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
護者との連携関係機関や保護者との連携	23	1	1	3	各ご家庭ごとに対応し、必要な場合に共有していただくようお願いしております。
	24	1	4	0	必要に応じて移行先へ支援内容の情報を共有いたします。
	25	2	1	2	専門機関が実施する研修を受け、障がいに関する知識を取り入れる機会を設けております。
	26	0	2	4	支援時間に近所の公園に出向き、一般のお子さんに関わる機会を設けております。
	27	0	3	2	今年度の参加はできておりませんが、今後は必要に応じて参加してまいります。
	28	6	0	0	送迎の際に、1日の様子や気になった行動などを伝え、保護者様のコメントを聞き取りしております。
	29	1	2	2	現在は特に行っておりません。職員の勉強会や研修から進めてまいります。
保護者への説明責任等	30	2	3	0	利用契約時に説明をさせて頂いております。また、法改正により変更があった際には、文書で配布・同意を頂いております。
	31	4	2	0	相談事や支援に関する連絡などは児童発達支援管理責任者の方から電話を差し上げ、話の聞き取りをおこなっております。
	32	0	3	2	保護者様同士の交流の場を設けるよう努めてまいります。
	33	3	2	0	苦情や質問、相談等は、児童発達支援管理責任者が直接ご連絡を対応させて頂いております。
	34	3	2	0	活動のお知らせや行事予定等、随時作成し発信しております。今後はホームページ上で活動記録を記載してまいります。
	35	5	1	0	個人情報の記載がある書類等は鍵付き書庫に保管し、丁寧に扱っております。
	36	5	1	0	連絡帳やHUG内でのチャットを使い、連絡や情報共有を丁寧に行っております。
37	0	1	4	感染症対策により行っておりませんでした。今後の実施に向けて職員間で協議してまいります。	
非常時等の対応	38	0	5	1	マニュアルの読み合わせなど、今後は定期的に行ってまいります。
	39	6	0	0	年に2回以上、地震・火災・水害の避難訓練を実施し、職員と児童の動きを確認する機会を設けております。
	40	4	1	1	虐待防止委員会を開催し、指針の読み合わせや研修を定期的に行っております。
	41	2	2	2	契約時に身体拘束に関する説明と同意書へのサインを頂き、計画に盛り込んでおります。
	42	1	3	2	基本的に保護者様から頂いた情報をもとに対応を行っております。直接医師とのやり取りは行っていませんが、もし必要な場合は連携を取れる環境を整えてまいります。
43	4	2	0	日々の振り返りの際、ヒヤリハットがあった場合にはすぐに記録を作成し、職員間での共有を行っております。	